



COMUNE DI SAN POSSIDONIO

PROVINCIA DI MODENA

Piazza Andreoli, 1
41039 SAN POSSIDONIO

PEC: comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it

Tel. 0535.417911
Fax. 0535.417955

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI AUSILI DI NATURA FINANZIARIA ALLE ASSOCIAZIONI, ENTI ED ISTITUZIONI DEL TERZO SETTORE CHE OPERANO SUL TERRITORIO DI SAN POSSIDONIO A SOSTEGNO DI ATTIVITA' EDUCATIVE/RICREATIVE PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DA REALIZZARSI NELL'ANNO 2025

Il Comune di San Possidonio, Settore Affari Generali, in esecuzione della delibera di G.C. n. 52 del 20.05.2025 e della determinazione n. 168 del 28.5.2025 indice la seguente procedura, per l'erogazione di ausili di natura finanziaria riservata alle Associazioni iscritte all'Albo Comunale delle organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale del Comune di San Possidonio alla data di pubblicazione del presente bando, a sostegno dell'attività di carattere educativo/ricreativo complessivamente svolta a favore di alunni della scuola secondaria di 1° grado.

FINALITA'

Il Comune di San Possidonio riconosce la validità del principio costituzionale di sussidiarietà della società civile ed il ruolo fondamentale svolto dalle Associazioni comunali nella promozione e nello sviluppo del territorio e della qualità della vita. A tale scopo concede appositi ausili di natura finanziaria finalizzati a riconoscere l'attività sussidiaria svolta nell'interesse della comunità locale, con particolare attenzione per i progetti di rilievo educativo/ricreativo destinati agli alunni della scuola secondaria di 1° grado.

Con l'ausilio finanziario, il Comune comprende ogni possibile erogazione a favore di enti e associazioni non finalizzata a specifiche iniziative ma a sostegno dell'attività complessivamente svolta.

In attuazione del Regolamento per la concessione di finanziamenti, benefici economici e patrocinio ad enti pubblici, associazioni od organismi pubblici e privati adottato dal Consiglio Comunale con delibera di C.C. n. 14 del 03.03.2014 e in conformità con gli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con delibera n. 52 del 20.05.2025 si prevede il finanziamento di progetti con obiettivi raggiungibili nel 2025.

RISORSE FINANZIARIE

Le risorse che il Comune di San Possidonio intende destinare a contributi saranno finalizzate al sostegno di progetti, adeguatamente documentati, che le Associazioni intendono attivare nel corso dell'anno 2025 che devono terminare entro il 31.12.2025.

La somma complessiva disponibile per l'erogazione dei contributi di cui al presente avviso, è pari a Euro 2.000,00 annui.

L'importo dell'ausilio di natura finanziaria concedibile ai richiedenti in ogni caso non potrà essere superiore né all'importo complessivo delle spese dichiarate ammissibili né a quello atteso come dichiarato dal richiedente, salvo casi eccezionali, per attività riconosciute di particolare interesse pubblico dalla Giunta Comunale.

Non sono considerate ammissibili le spese:

- a) non documentabili;

- b) non pertinenti all'attività oggetto della domanda di ausilio di natura finanziaria sotto il profilo temporale e/o sotto il profilo oggettivo (insussistenza di una relazione specifica e diretta tra la spesa sostenuta e l'attività);
- c) il disavanzo riportato dall'esercizio precedente;
- d) spese ritenute, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione procedente, non necessarie o non giustificabili per l'attività oggetto della domanda di ausilio di natura finanziaria.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di ridimensionare l'importo delle spese ritenute ammissibili nel caso in cui tale importo sia ritenuto sproporzionato o incongruo rispetto ai valori correnti di beni e servizi rilevati sul mercato.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono presentare domande di partecipazione le sole Associazioni, Enti ed Istituzioni del Terzo Settore iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di San Possidonio alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Le Associazioni che intendono accedere ai contributi su fac-simile (modello A) previsti devono presentare domanda **entro il 10.06.2025** a mezzo raccomandata a.r. o a mezzo di consegna a mano, all'ufficio protocollo – Piazza Andreoli n. 1 – 41039 San Possidonio, oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it.

Sono allegati alla domanda:

- a. relazione illustrativa dell'attività oggetto del sostegno economico (scheda presentazione singoli progetti ALL.B);
- b. copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del richiedente, se non già in possesso del Comune;
- c. piano finanziario (entrata e spesa) dell'attività;
- d. idoneo materiale informativo dell'attività;
- e. se il soggetto richiedente ha ottenuto contributi nell'anno precedente, copia dell'ultimo bilancio d'esercizio ove ne risulti evidenziato l'impiego;
- f. dichiarazione resa dal soggetto che sottoscrive la domanda di ausilio di natura finanziaria da cui risulti l'assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28 comma 2 del DPR 600/1973 (ALL.D).
- g. copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore (fronte e retro), salvo il caso in cui l'istanza sia sottoscritta dal diretto interessato davanti all'ufficio ricevente. In tal caso non è necessario allegare la copia del documento di identità.

Tutta la documentazione è scaricabile on line sul sito del Comune di San Possidonio (www.comune.sanpossidonio.mo.it) oppure è ritirabile presso il Servizio Scuola.

VALUTAZIONE

Le domande presentate saranno valutate dal Responsabile del Settore Affari Generali, il quale, nei tempi previsti dal presente avviso, avrà il compito di valutare le domande pervenute ed i progetti relativi posizionati in fasce di merito per rilevanza in relazione alla sussidiarietà dell'azione svolta rispetto all'attività del Comune di San Possidonio.

Per quanto riguarda i progetti presentati, la valutazione sarà orientata secondo i seguenti criteri:

- a) il progetto deve avere un evidente carattere educativo/ricreativo ed avere come destinatari gli alunni della scuola secondaria di 1° grado;
- b) il progetto deve avere un valore per la collettività di San Possidonio ed un rilievo pubblico che evidenzii la sussidiarietà dell'azione realizzata rispetto all'attività di istituzionale dell'ente;
- c) il progetto deve essere articolato in modo chiaro e definito nelle sue parti, anche in relazione agli aspetti economici e dovrà indicare contenuti, finalità, localizzazione, tempistica, strutture interessate, attrezzature e modalità organizzative.

I soggetti beneficiari di contributi economici dovranno inserire il logo del Comune di San Possidonio su tutto il materiale promozionale e pubblicitario preventivamente concordato con l'Amministrazione Comunale, per le attività ed i progetti che saranno realizzati successivamente alla determinazione del contributo concesso.

I progetti saranno valutati attribuendo un punteggio in riferimento a ciascuno dei seguenti parametri di valutazione:

A) Qualità e rilevanza territoriale del progetto (qualità e quantità delle attività e iniziative programmate sul territorio comunale, livello di coerenza del progetto con le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale, rispondenza alle finalità del bando con particolare riferimento alla complessità degli eventi e al grado di continuità dell'azione sul territorio) : max. 40 punti;

B) Valore innovativo del progetto (originalità, innovazione delle iniziative programmate) : max 20 punti ;

C) Fattibilità economica del progetto (sostenibilità economica delle attività programmate, apporto di risorse proprie e di eventuali soggetti esterni, gratuità delle iniziative) : max. 20 punti;

D) Capacità di collaborazione con i diversi soggetti attivi sul territorio (collaborazioni formalmente attivate con altri Enti Pubblici, soggetti culturali, economici, altre associazioni ecc...): max. 10 punti (n. 1 punto per ogni collaborazione attivata);

E) Rilevanza territoriale del progetto: numero di alunni della scuola secondaria di 1° grado residenti a San Possidonio che partecipano al progetto – max punti: 5 (n. 1 punto per ogni 5 alunni).

F) Risultati dell'attività: - numero di servizi/attività educative attivati/e negli ultimi due anni: max punti 5 (1 punto per servizio/attività).

Punteggio massimo complessivo: 100

La concessione dell'ausilio di natura finanziaria avverrà sino ad esaurimento dei fondi disponibili sulla base dell'elenco degli ammessi in graduatoria risultante al termine del procedimento di valutazione da parte del Responsabile del Settore Affari Generali. L'Amministrazione Comunale si riserva di erogare i contributi previsti anche in presenza di una sola richiesta valida. Verranno finanziati per l'importo richiesto in ordine di graduatoria solo i progetti che abbiano un punteggio complessivo pari almeno a 60 punti e fino ad esaurimento dei fondi a disposizione. In caso di parità sarà data priorità al soggetto che avrà ottenuto il massimo punteggio per gli aspetti inerenti alla qualità del progetto (lett. A). Si prevede l'erogazione di un anticipo pari al 70% della somma concessa, come previsto dall' art. 17 comma 5 del vigente Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 03.03.2014;

DEFINIZIONE ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Al termine dell'istruttoria e della valutazione, il Responsabile del Settore Affari Generali approva la graduatoria delle proposte ammesse a contributo.

Entro 5 giorni lavorativi dalla chiusura del termine per la presentazione delle domande sarà comunicata ad ogni Associazione l'entità della somma assegnata, sino ad esaurimento fondi.

RENDICONTAZIONE

A conclusione delle attività, il soggetto richiedente deve presentare la seguente documentazione al fine della liquidazione del saldo degli ausili finanziari:

- a) relazione sulle attività svolte;
- b) attestazione relativa alla spesa effettivamente sostenuta e all'entrata accertata, rendiconto dell'Associazione e verbale dell'assemblea con il quale viene approvato.
- c) dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera.
- d) la documentazione (volantini, manifesti, rassegne stampa, pagine web...) che dimostrino il rilievo pubblico delle attività; su tale documentazione deve essere riportato il logo del Comune di San Possidonio unitamente alla scritta "con il contributo del Comune di San Possidonio".

L'ausilio di natura finanziaria sarà liquidato in acconto nella misura del 70% dell'importo concesso entro quindici giorni dall'approvazione della graduatoria.

Nel caso di minori spese e/o di maggiori entrate rispetto alla previsione per modifiche sostanziali rispetto al progetto presentato, l'ausilio finanziario è proporzionalmente rideterminato.

La rendicontazione economica deve essere relativa all'intera spesa sostenuta, non solamente al finanziamento ricevuto dall'Amministrazione Comunale

Il saldo sarà liquidato previa presentazione della documentazione ai punti a), b), c) d).

INFORMAZIONI

Il presente avviso e la modulistica sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di San Possidonio (www.comune.sanpossidonio.mo.it) e all'albo pretorio on line.

Per informazioni è possibile rivolgersi al servizio Scuola - Piazza Andreoli, San Possidonio, tel. 0535-417911, stefania.roversi@comune.sanpossidonio.mo.it.

San Possidonio, lì 31.05.2025

Il Responsabile del Settore
Affari Generali
F.to Roversi dott.ssa Stefania

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Il **Comune di San Possidonio**, con sede in (41039) San Possidonio, alla piazza Andreoli, 1, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito anche il “**Titolare**”), tutela e garantisce la riservatezza dei dati personali dell’interessato e assicura la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il Titolare mette in pratica al fine policy e prassi aventi riguardo alla raccolta e all’utilizzo dei dati personali e all’esercizio dei diritti che sono riconosciuti all’interessato dalla normativa applicabile. Aggiorna, altresì, le policy e le prassi adottate per la protezione dei dati personali ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di modifiche normative e organizzative che possano incidere sui trattamenti dei dati personali degli interessati.

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati o data protection officer (RPT o DPO), che l’interessato può contattare all’indirizzo rpd@comune.sanpossidonio.mo.it

Con la presente, il Titolare del trattamento informa gli interessati, in merito a:

1) Le categorie di dati trattati

Il Titolare del trattamento raccoglie e riceve dati che riguardano gli interessati, quali:

- dati identificativi, anagrafici, di recapito e di contatto
- dati curriculari
- dati informatici derivati dall’accesso al sito web, alle caselle di posta elettronica, agli applicativi e alle piattaforme di pertinenza del Titolare e messi a disposizione del personale autorizzato ai trattamenti da esso svolti e dipendenti dalle attività affidate
- dati idonei a rivelare lo stato di salute (es. in dipendenza dell’appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999, o risultanti da certificazioni mediche) o altri dati di natura particolare, anche nel caso questi comunicati per il tramite del curriculum
- dati relativi all’attività prestata

Il conferimento dei dati è necessario, il mancato rilascio comporta per il Titolare l’impossibilità di instaurare e dar seguito al rapporto e all’esecuzione delle attività da esso dipendenti.

I dati dell’interessato possono essere raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- provider di servizi informatici;
- Enti convenzionati con cui sussistono accordi in merito alla gestione delle attività di volontariato.

2) Le finalità del trattamento e le relative basi giuridiche

I dati personali saranno trattati per le finalità che seguono:

Finalità	Base giuridica
a) la gestione del rapporto instaurato: • dalla ricerca di volontari • dalla raccolta delle candidature e dei curricula • all’inserimento, nella struttura del Titolare, del candidato risultato idoneo allo svolgimento delle attività in regime volontaristico • alla registrazione, l’archiviazione e la conservazione	Esecuzione di attività precontrattuali/contrattuali Adempimento degli obblighi dipendenti dal rapporto instaurato Adempimento degli obblighi derivanti dal particolare rapporto instaurato e dalla normativa che lo disciplina, tra cui, quelli nei confronti degli istituti di
b) la comunicazione a terzi e/o destinatari, quali: • Consulenti legali e in materia contabile e fiscale	

• Provider servizi informatici • Professionisti in ambito sanitario (D.lgs. n. 81/2008) • RSPP • Enti pubblici (es. Inps e Inail) • Unione Comuni del Modenese Area Nord (UCMAN) • Formatori • Enti convenzionati con cui sussistono accordi in merito alla gestione delle attività di volontariato N.B. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato nel caso in cui lo stesso avvenga a fronte di obblighi di legge o per dar corso agli obblighi derivanti dal rapporto instaurato o nel caso dovesse ricorrere altra ipotesi di esclusione, allorché espressamente prevista o dipendente dalla normativa e dai regolamenti applicati dal Titolare, o anche se esso è svolto mediante soggetti terzi individuati quali responsabili del trattamento	previdenza ed assistenza, sia obbligatorie che integrative Adempimenti obblighi (formativi e/o contabili) dipendenti dal rapporto instaurato Adozione dei provvedimenti amministrativi di interesse e gestione dei relativi procedimenti Adempimento degli obblighi di legge, tra cui quelli dipendenti da: la Legge n. 267/2000 la Legge n. 64/2001, laddove applicata e applicabile, e leggi speciali (bandi di concorso e regolamenti finalizzati all'instaurazione del rapporto) la Legge n. 68/1999 il D.lgs. n. 81/2008 la Legge n. 241/1990 il D.P.R. n. 445/2000
c) l'attività di sicurezza informatica, concretantesi ne: - il controllo e monitoraggio dei servizi esposti in rete e sulle piattaforme di pertinenza del Titolare e messi a disposizione dell'interessato (per accessi area riservata, siti web, casella di posta elettronica, etc.) - l'implementazione procedure di rilevazione e notificazione delle violazioni di dati personali (data breach)	Adempimento di obblighi di legge (rilevazione e notificazione di eventi di personal data breach ex art. 33 del GDPR) e dipendenti altresì dalla normativa tecnica e regolamentare anche di derivazione ministeriale e, altresì, dalle linee guida dell'Agenzia per l'Italia digitale - AgID

3) Le modalità di trattamento dei dati personali

I dati verranno utilizzati per le suddette finalità, con le necessarie garanzie di sicurezza, mediante modalità anche informatizzate o telematiche a ciò strettamente funzionali, dal Titolare e dai soggetti da questi autorizzati e dai provider di sistemi informatici che agiscono, anche per il tramite di soggetti sottoposti alla loro autorità, quali responsabili del trattamento dei dati personali così individuati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

Il Titolare verifica periodicamente gli strumenti mediante i quali i dati dell'interessato vengono trattati e le misure di sicurezza per essi previste di cui prevede l'aggiornamento costante, nonché la pertinenza dei dati personali trattati alle finalità perseguite; verifica, anche per il tramite dei soggetti autorizzati al trattamento, che non siano raccolti, trattati, archiviati o conservati dati personali di cui non sia necessario il trattamento o le cui finalità siano nel caso esaurite; verifica che i dati siano conservati con la garanzia di integrità e di autenticità e del loro uso per le finalità dei trattamenti effettivamente svolti.

Altresì garantisce che i dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti non saranno utilizzati salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

4) Il luogo e le modalità di conservazione dei dati personali

I dati sono conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici, situati all'interno dello spazio economico europeo, e sono assicurate misure di sicurezza adeguate.

I dati personali dell'interessato vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono. Sono fatti salvi i casi in cui si renda necessario limitare il trattamento e/o applicare ulteriori garanzie a tutela della riservatezza dei dati personali trattati; nonché l'eventuale contenzioso se esso comporta una proroga dei termini predetti, per il tempo necessario al perseguimento della relativa finalità; ove espressamente previsto, sono fatti, altresì, salvi gli obblighi derivati da normative specifiche in tema di archiviazione per interesse pubblico (in applicazione dei piani di data retention propri del Titolare e del massimario di scarto, ai sensi del D.lgs. n. 42/2004).

Le modalità e i termini di conservazione potranno essere adeguati anche al rischio presunto e/o rilevato per la riservatezza e l'integrità dei dati personali e dalle conseguenze pregiudizievoli che ne derivano, fatte salve le misure per rendere i dati anonimi o atte a limitarne il trattamento, nonché dagli obblighi in materia di sicurezza informatica derivati dalla normativa nazionale, anche tecnica.

In ogni caso, i dati personali che ne siano interessati dovranno essere conservati (con decorrenza dalla conoscenza/rilevazione dell'evento di pericolo o di data breach) per il tempo necessario a procedere alla notificazione all'autorità garante della violazione dei dati rilevati mediante le procedure implementate dal Titolare e comunque a rimediarvi.

5) I diritti dell'interessato

I diritti che sono riconosciuti all'interessato gli permettono di avere sempre il controllo dei suoi dati. I diritti dell'interessato sono quelli di:

- accesso;
- rettifica;
- cancellazione;
- limitazione del trattamento se applicabile;
- opposizione al trattamento se applicabile;
- portabilità se applicabile.

In sostanza l'interessato, in ogni momento e a titolo gratuito e senza oneri e formalità particolari per la sua richiesta, può:

- ottenere la conferma del trattamento operato dal Titolare;
- accedere ai propri dati personali e conoscerne l'origine quando i dati non sono ottenuti direttamente dall'interessato, le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei suoi dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i propri dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- ottenere la cancellazione dei propri dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- ottenere la limitazione del trattamento dei propri dati personali in talune circostanze, ad esempio laddove ne abbia contestato l'esattezza, per il periodo necessario al Titolare per verificarne l'accuratezza. L'interessato deve essere informato, in tempi congrui, anche di quando il periodo di sospensione si sia compiuto o la causa della limitazione del trattamento sia venuta meno, e quindi la limitazione stessa revocata;
- ottenere i propri dati personali, allorché ciò non sia escluso per la natura giuridica del Titolare, se il loro trattamento avvenga sulla base di un contratto e con strumenti automatizzati, in formato elettronico anche al fine di trasmetterli ad altro titolare del trattamento.

Il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta dell'interessato. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute. In tali casi, il Titolare, entro un mese dal ricevimento della sua richiesta, informerà l'interessato e lo metterà al corrente dei motivi della proroga.

Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la sua richiesta, l'interessato deve riferirsi a rpd@comune.sanpossidonio.mo.it

6) Il reclamo da parte dell'interessato

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, allorché si ravvisino violazioni a suo discapito derivanti dal trattamento dei dati personali, l'interessato può presentare un reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali, a meno che non vi siano le condizioni o la violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali avvenga in altro paese dell'Ue, nel qual caso la competenza a ricevere e conoscere il reclamo sarà delle autorità di controllo ivi stabilite.

Ogni aggiornamento della presente informativa sarà comunicato all'interessato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto gli sarà comunicato se il Titolare darà seguito al trattamento dei suoi dati per finalità ulteriori rispetto a quelle di cui alla presente informativa, prima di procedervi e per dar seguito agli adempimenti che ne conseguono.

ALLEGATO A

MODELLO DI ISTANZA PER CONCESSIONE AUSILIO DI NATURA FINANZIARIA PER ATTIVITA' EDUCATIVE/RICREATIVE A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO ANNO 2025.

Al Sig. Sindaco
del Comune di San Possidonio

Oggetto: Domanda di ausilio di natura finanziaria per lo svolgimento di attività educativa/ricreativa – anno 2025

___/___ sottoscritt___

nat___ a___ il___ C.F._____

residente in___ via___

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del_____

con sede in___ via___ n___ tel_____

Codice fiscale /P.Iva (dell'associazione) _____

Indirizzo di posta elettronica _____ sito web_____

Iscritta nel registro _____

PRESENTA ISTANZA

per ottenere la concessione di un ausilio di natura finanziaria a sostegno dell'attività di carattere educativo e/o ricreativo a favore degli alunni della scuola secondaria di 1° grado che sarà effettuata in codesto Comune nel 2025 secondo il Programma e il piano finanziario allegato.

Il sottoscritto DICHIARA, altresì, che (barrare con una X le caselle corrispondenti alle dichiarazioni rese)

☐ si impegna a utilizzare l'ausilio di natura finanziaria, che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per l'attività dallo stesso rappresentata, per l'attuazione del programma presentato;

☐ l'ente non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;

☐ che la presente domanda è esente da imposta di bollo ai sensi della seguente normativa:

☐ di aver ottenuto già contributi o ausili di natura finanziaria nell'anno precedente Bilancio_____ -

☐ l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli di lavoro o professionali in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori del Comune ed il Responsabile del Settore Affari Generali dott.ssa Stefania Roversi *(indicare in caso contrario i rapporti di parentela, di lavoro o comunque professionali in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori e il responsabile del settore affari generali)*

Si allega:

- Scheda progetto (All. B)
- Piano finanziario (All.C)
- Dichiarazione assenza fini di lucro (All.D)
- copia dell'ultimo bilancio d'esercizio se l'Associazione ha usufruito di contributi o ausili di natura finanziaria ove ne risulti evidenziato l'impiego
- Copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

Li, _____

Firma leggibile

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, è consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità; è consapevole, inoltre, del fatto che la produzione di dichiarazioni non veritiere comporti la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.

ALLEGATO B

SCHEDA PROGETTO

Nome Associazione _____

A. Legale rappresentante/Referente

Nome _____ Cognome _____

Tel _____ cell _____ e-mail _____

Statuto/Atto costitutivo

Documento: ☐ allegato ☐ già trasmesso in data _____

B. Obiettivo

C. Descrizione Sintetica delle attività programmate sul territorio comunale per l'anno 2025

D) Indicare le collaborazioni con i diversi soggetti attivi sul territorio (Enti Pubblici, soggetti culturali, economici, associazioni ecc...)

E) Numero di alunni della scuola secondaria di 1° grado residenti a San Possidonio che partecipano al progetto

F) Numero di servizi/attività educative attivati/e negli ultimi due anni

PREVENTIVO FINANZIARIO**USCITE**

VOCI DI SPESA	IMPORTO
TOTALE	

VOCI DI ENTRATA	IMPORTO
TOTALE	

Ausilio di natura finanziaria richiesto per l'anno _____ : euro _____

Il Legale Rappresentante

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI AUSILI DI NATURA FINANZIARIA PER L'ATTIVITA' DI ENTI , ASSOCIAZIONI, COMITATI O ALTRO. DICHIARAZIONE PER TRATTAMENTO FISCALE – COORDINATE BANCARIE.

Il Presidente dell'Associazione
Con sede Cap / Provincia.....
Via/Piazza.....
Con codice fiscale numero e con partita I.V.A. nr.....
Telefonofax.....

DICHIARA

☐ che l'associazione non ha partita Iva e attesta, sotto la propria responsabilità, che la stessa non è organizzata in forma di impresa e l'attività svolta è da considerarsi irrilevante ai fini fiscali, per cui i gli ausili di natura finanziaria corrisposti dall'Amministrazione Comunale di San Possidonio non debbono essere sottoposti alla trattenuta fiscale del 4% così come previsto dall'art. 28 del DPR N. 600/1973 (se il richiedente è titolare di partita Iva questo punto della presente dichiarazione si intende omesso);

IL SOTTOSCRITTO CHIEDE

In ottemperanza dell'art. 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600 (barrare la casella interessata)

☐ che l'ausilio di natura finanziaria erogato sia assoggettato ai fini Irpef a ritenuta d'acconto del 4% (se il beneficiario agisce in regime di impresa);

☐ che l'ausilio di natura finanziaria erogato non sia assoggettato ai fini Irpef a ritenuta d'acconto del 4% (se il beneficiario non agisce in regime di impresa);

Chiede altresì che l'ausilio di natura finanziaria venga pagato in uno dei seguenti modi (barrare la casella scelta)

☐ *A nome di*
nato a il
Residente nel Comune di..... Cap / Provincia.....
Via/Piazza.....
Con codice fiscale numero Telefono
.....fax.....

☐ *Accredito CC bancario o postale nr.*
Intestatario del Conto Corrente
.....

Cod IBAN

Banca o agenzia

Filiale

Nota Bene: il conto corrente deve essere intestato al soggetto giuridico richiedente il contributo.

☐ Direttamente presso lo sportello Tesoreria del Comune di San Possidonio presentandosi munito di un valido documento di identità

Letta e confermata la propria dichiarazione, il dichiarante la sottoscrive.

Data, _____

Timbro e firma del legale rappresentante
